



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Řízení a organizační zajištění MAP III



MAP vzdělávání ORP Šumperk III

Registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022922



MAP vzdělávání ORP Šumperk III
registrační číslo projektu: CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0022922

Obsah

Řízení a organizační zajištění MAP	3
Rozvoj a aktualizace MAP	12
Evaluace procesu místního akčního plánování	15

Řízení a organizační zajištění MAP

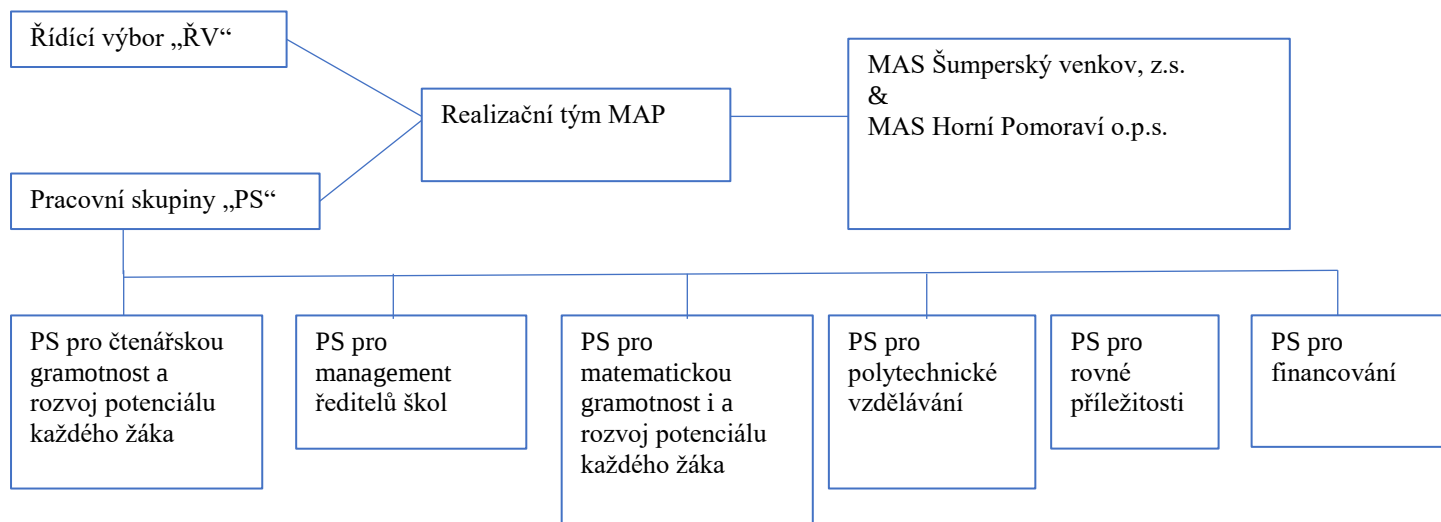
Hlavním principem organizační struktury projektu MAP vzdělávání ORP Šumperk III je Partnerství, na kterém participuje široká platforma spolupracujících subjektů. Toto partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Struktura a konkrétní složení partnerství, co se personálního obsazení týče, je předmětem dohody relevantních aktérů na předmětném území.

V rámci tohoto partnerství byly vytvořeny struktury, které přímo vytvářejí relevantní výstupy jako je například dokument MAP. Za nejvyšší orgán Místního akčního plánu rozvoje vzdělávání je považován Řídící výbor. Za realizaci všech aktivit, organizaci diskuzí, rozvoj partnerství a spolupráce a tvorbu dokumentu MAP je zodpovědný Realizační tým. Odbornou stránku ve smyslu znalosti regionu zajišťují Pracovní skupiny v čele s vedoucím pracovní skupiny. Tato struktura tvoří základ celé odborné stránky projektu, která je úzce provázaná s administrativní částí projektu. Přehled členů a četnosti setkávání je uveden v níže uvedené přehledné tabulce. Obecně platí, že celý realizační tým spolu komunikuje pravidelně, dále pak podle potřeb a s ohledem na harmonogram projektových aktivit.

Na tvorbě a struktuře Partnerství MAP se podílejí všichni partneři a relevantní aktéři z území působící v oblasti předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání. Na začátku realizace došlo k oslovení všech těchto aktérů, kteří dostali možnost vyjádřit se k zájmu na dalším podílení se na procesu tvorby daného dokumentu. Ti, kteří svůj zájem projeví, byli začleněni do realizačního týmu dle jejich odbornosti, znalosti území, dosavadní praxe apod.

Všichni hlavní (relevantní) aktéři, kteří byli v průběhu přípravné fáze osloveni přednostně, byli do procesu přípravy MAP vhodně zapojeni. Pochopitelně také existuje skupina méně významných aktérů, u kterých bylo na základě pečlivého posouzení nositele MAP shledáno, že jejich činnost nijak nesouvisí s oblastmi, které jsou v MAP řešeny, a tudíž by jejich zapojení nebylo účelné. Tito nezapojení aktéři však stále mají možnost reakce na jednotlivé výstupy, které jsou vytvořeny. Ty jsou totiž umísťovány na veřejně přístupnou internetovou stránku s možností zaslat zpracovatelům komentáře k těmto výstupům.

Schéma organizační struktury MAP III



Organizační struktura – tabulkové zpracování

Území	Pracovní orgán	Příjmení + jméno	Role člena	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
ORP Šumperk	Řídící výbor	Ing. Radim Sršeň, Ph.D. MAS Šumperský venkov, z.s.	Zástupce realizátora projektu	4x ročně	Mgr. Bronislava Janíčková, MBA
		Mgr. Bronislava Janíčková, MBA MAS Šumperský venkov, z.s.	Zástupce realizátora projektu		
		Mgr. Dagmar Skoumalová SŠ, ZŠ a MŠ Šumperk, Hanácká	Zástupce kraje		
		Ing. Marie Osladilová MÚ Šumperk	Zástupce zřizovatelů škol		
		Mgr. Jiří Pavlas Obec Písařov	Zástupce zřizovatelů škol		
		Mgr. Irena Jonová Střední škola řemesel Šumperk	Zástupci vedení škol a výborní učitelé		
		Aranka Jarošová MŠ Libina	Zástupci vedení škol a výborní učitelé		
		Silvie Zjavková MŠ Sluníčko Šumperk	Zástupci vedení škol a výborní učitelé		
		Bc. Pavlína Bošková MŠ Pohádka Šumperk	Zástupci vedení škol a výborní učitelé		
		Mgr. Petr Málek ZŠ Vrchlického 22	Zástupci vedení škol a výborní učitelé		

		Mgr. Eva Kupková MŠ a ZŠ Sudkov	Zástupci vedení škol a výborní učitelé
		Mgr. Ondřej Šanovec VOŠ a SPŠ Šumperk	Zástupci vedení škol a výborní učitelé
		Mgr. Bc. Radovan Šíkula ZŠ a MŠ Staré Město	Zástupci vedení škol a výborní učitelé
		Mgr. Alena Vokurková ZŠ a MŠ Bohdíková	Zástupci vedení škol a výborní učitelé
		Mgr. Ivana Hanáková ZŠ a MŠ Dolní Studénky	Zástupci vedení škol a výborní učitelé
		Mgr. Yvona Šimková MŠ Veselá školka	Zástupci vedení škol a výborní učitelé
		PhDr. Petra Müllerová, Ph.D. SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk	Zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání
		Mgr. Martin Kuchtík SVČ a ZpDVPP Doris Šumperk	Zástupce organizace neformálního a zájmového vzdělávání
		PaedDr. František Havelka, Ph.D. ZUŠ Šumperk	Zástupce základních uměleckých škol
		Ing. Lenka Poláchová KAP Olomouckého kraje	Zástupce KAP
		Ing. Zdeňka Mihulková	Zástupce rodičů
		Mgr. Lenka Ehlerová	Zástupce rodičů
		Mgr. David Másilka, Ph.D.	Zástupce rodičů
		Ing. Anna Bartošová MAS Horní Pomoraví o.p.s.	Zástupce MAS Horní Pomoraví
		RNDr. Vladimír Uvíra, Dr. UP v Olomouci	Zástupce VŠ
		Mgr. Radka Roučová PPP Šumperk	Zástupce Pedagogicko- psychologické poradny
		Mgr. Marie Plevová NPI Olomouc	Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NPI)
		Mgr. Michaela Foglová NPI Olomouc	Zástupce Centra podpory projektu SRP v daném kraji (NPI)

		Mgr. Adéla Nevrlá ZŠ Šumavská 21 Šumperk	Zástupci ze školních družin, školních klubů		
ORP Šumperk	Realizační tým	Ing. Zdeňka Mihulková	Hlavní manažer projektu	Minimálně 1x za 2 měsíce.	Hlavní manažer projektu
			Facilitátor/mediátor		
		Mgr. Bronislava Janičková, MBA	Koordinačně- administrativní pracovník		
			Koordinátor pracovních skupin		
		Ing. Jan Libosvár	Evaluátor		
		RNDR. Vladimír Uvíra, Dr.	Odborný garant projektu		
		Ivica Másilková	Facilitátor/mediátor		
		Ing. Alena Dvořáková	Facilitátor/mediátor		
			Finanční manažer		
ORP Šumperk	PS pro čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Daniela Šikulová	ZŠ Sofie	4x ročně	Koordinátor PS
	PS pro management ředitelů škol	Mgr. Olga Hajduková	MÚ Šumperk		
	PS pro matematickou gramotnost i a rozvoj potenciálu každého žáka	Mgr. Ivana Hanáková	ZŠ a MŠ Dolní Studénky		
	PS pro polytechnické vzdělávání	Mgr. Petr Málek	ZŠ Vrchlického 22 Šumperk		
	PS pro rovné příležitosti	Mgr. Jiří Pavlas, MBA	ZŠ a MŠ Písařov		
	PS pro financování	Mgr. Jakub Dolníček	ZŠ a MŠ Dolní Studénky		

Řídící výbor

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. Složení řídicího výboru odpovídá složení partnerství v ORP Šumperk. Role výboru je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou

a schvalování MAP. Výbor si volí svého vedoucího. Řídí se schváleným statutem a jednacím řádem.

Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (MAS Šumperský venkov, z.s.) a partner projektu (MAS Horní Pomoraví, o.p.s.) realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídícího výboru i dalších orgánů MAP. Organizační tým je složen ze zástupců realizátora i partnera.

Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- ✓ zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- ✓ monitorovat průběh realizace MAP,
- ✓ spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- ✓ zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ✓ ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- ✓ účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- ✓ pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Celý realizační tým je tvořen jednak administrativními pracovníky, tak odbornými pracovníky (garanty):

Administrativní pracovníci:

Hlavní manažer projektu

Projektový manažer zodpovídá za plánování, organizování, řízení a kontrolu realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

Finanční manažer

Je zodpovědný za řízení a kontrolu finanční stránky realizace projektu, činí strategická rozhodnutí v oblasti čerpání rozpočtu, schvaluje strukturu rozpočtu, sleduje hospodárnost a soulad s pravidly čerpání finančních prostředků. Přípravuje podklady pro finanční části zpráv o realizaci, účastní se kontrol projektu, provádí účetní činnosti.

Koordinačně-administrativní pracovník

Zajišťuje administrativně-koordinační činnosti za část administrativní i odbornou projektu MAP. Na základě pokynů hlavního manažera projektu zajišťuje publicitu projektu, pořizuje zápisy z porad a jednání, poskytuje komplexní administrativně-koordinační podporu, stará se o sběr a shromažďování dat pro zprávu o realizaci. Má na starosti činnosti zpracování veškerých administrativních podkladů. Sumarizuje podklady, vyplňuje tabulky, provádí celkovou kontrolu. Zajišťuje organizační pomoc při přípravě jednání, kulatých stolů, pracovních skupin, řídicího výboru apod. Stará se o archivace, přípravu podkladů, komunikaci, korespondenci.

Odborný tým

Vedoucí pracovní skupiny

Vedoucí povede svou vlastní pracovní skupinu, bude zadávat jeho členům úkoly, svolávat setkání, bude projednávat návrhy, opatření řešených oblastí v souladu s prioritními opatřeními MAP. Na svých setkáních řeší oblast MAP i aktualizaci implementační části. Vedoucí pracovních skupin se budou účastnit projednání priorit / témat / aktualizací v území. Podílí se na aktualizaci MAP. Spolupracuje s ostatními vedoucími prací. skupin a členy realizačního týmu.

Člen pracovní skupiny

Plní úkoly zadané vedoucím pracovní skupiny, účastní se setkání pracovních skupin, projednává návrhy, opatření a řešení oblastí v souladu s prioritními opatřeními MAP. Připomínkuje předložené dokumenty. Podílí se na aktualizaci MAP a na aktualizaci implementační části. Spolupracuje s ostatními členy pracovních skupin a členy realizačního týmu.

Odborný garant

Jedná se o odborníka v dané oblasti. Řeší věcné problémy při naplňování cílů a aktivit projektu, poskytuje odborná stanoviska k výstupům pro ostatní členy projektového týmu. Podílí se na zpracování analýz, na interpretaci a aktualizaci statistických dat pro MAP. Zpracovává připomínky a náměty pracovních skupin k MAP. Účastní se aktivit / jednání souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání.

Facilitátor/mediátor

Komunikuje se zapojenými školami, zřizovateli atd., podílí se na revizi / aktualizaci MAP, zajišťuje podkladové materiály a tyto pak předkládá pracovním skupinám a Řídícímu výboru MAP. Zajišťuje poradenství a celkovou facilitaci v území, poskytuje expertní posouzení a stanoviska. Účastní se setkání s řediteli, starosty, zřizovateli a dalšími aktéry v území. Společně s členy realizačního týmu se bude podílet na získání detailních podkladových údajů z území, které budou sloužit pro rozhodování řídicího výboru.

Evaluátor

Vyhodnocuje přínosy, dopady a efekty jednotlivých aktivit a všech projektů MAP. Volí vhodnou výzkumnou metodologii, vyhodnocuje získaná data. Zajišťuje aktivitu A2 Evaluace procesu místního MAP vzdělávání ORP Šumperk III. Zajišťuje zpracování vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání v daném území mezi lety 2014 – 2023.

Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Součástí pracovních skupin mohou být všichni, kterým záleží na budoucnosti dětí/žáků a jejich vzdělávání, a chtějí se podílet na vzniku Místního akčního plánu ORP Šumperk. Pracovní skupiny jsou tvořeny členy z řad zřizovatelů, zástupců MŠ a ZŠ, neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, případně dalších cílových skupin. Do projektu se může zapojit prakticky každý, kdo má o oblast vzdělávání zájem. Během realizace projektu mohou být v rámci pracovních skupin projednávána i aktuální důležitá témata.

Od členů pracovních skupin se očekává aktivní přístup a plnění úkolů směřujících k naplnění cílů projektu a tvorbě dokumentu MAP. Pracovní skupiny jsou otevřené, flexibilní.

Pracovní skupiny:

PS pro čtenářskou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

PS pro matematickou gramotnost a rozvoj potenciálu každého žáka

PS pro management ředitelů škol

PS pro polytechnické vzdělávání

PS pro rovné příležitosti

PS pro financování

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

- ✓ připomínkovat (průběžné i závěrečné znění) analytické části strategického dokumentu MAP s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- ✓ navrhovat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin, zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání,
- ✓ spolupracovat při tvorbě SWOT analýzy,
- ✓ navrhovat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly ke zlepšení kvality vzdělávání,
- ✓ spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, priorit a projektových záměrů,
- ✓ informovat cílové skupiny o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky, předkládat je k projednání.

Rozvoj a aktualizace MAP

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny MAP. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. pokyn řídicího orgánu), tak vnitřními vlivy (např. změna podmínek v regionu, na kterou musí MAP reagovat). Možnosti aktualizace MAP závisí na fázi, ve které se MAP nachází. Vliv na aktualizaci MAP má také pokračování projektu v rámci další výzvy.

Postupně budou aktualizovány jednotlivé části MAP v následujícím rozdělení.

Aktualizace analytické části

- ✓ Projednání výstupů závěrečné evaluace předchozího projektu MAP II včetně návrhů opatření ke zlepšení.
- ✓ Zpracování a projednání dalších aktualizovaných/nových analytických vstupů.
- ✓ Revize analytické části včetně SWOT–3 analýz minimálně v povinných tématech, identifikace problémů a popis příčin identifikovaných problémů.
- ✓ Harmonogram aktualizace Analytické části - 1x za dobu trvání projektu – doložení v ZZoR.

Aktualizace strategické části

- ✓ Aktualizace Strategického rámce MAP do roku 2025. o Návrhy/aktualizace priorit, jejich prioritizace – dohoda o prioritách.
- ✓ Návrhy/aktualizace cílů k jednotlivým prioritám.
- ✓ Zpracovávání návrhů/aktualizace aktivit (případně opatření a jejich aktivit) pro dosažení cílů v jednotlivých prioritách.
- ✓ Strategická část aktualizace vždy nejméně po 6 měsících.

Aktualizace implementační části – akční plány

- ✓ Rozpracovávání aktivit ze strategické části MAP do konkrétních plánovaných aktivit.
- ✓ Postupné zpracovávání konkrétních akčních plánů, každý na dobu min. 12 měsíců a max. 18 měsíců.

- ✓ Implementační část – aktualizace akčních plánů po uplynutí platnosti předchozího akčního plánu

V rámci aktualizace MAP budou zohledněny místní strategie (schválené strategie dobrovolných svazků obcí, strategie CLLD na území MAS ležících na území, strategie sociálního začleňování zasahující sociálně vyloučené lokality v území, strategie rozvoje svazkových škol, popř. další strategické dokumenty, které na daném území již existují). Budou také zohledněny strategie na vyšších územních úrovních (Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy kraje, Integrované teritoriální investice (ITI) Olomoucké aglomerace) a národní strategické dokumenty (Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky 2019-2023, Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+, Strategie digitálního vzdělávání do roku 2020, Strategický rámec Česká republika 2030).

Aktéry podílející se na aktualizaci lze rozdělit do 3 základních vrstev podle činností, které v tomto procesu vykonávají. Při tomto rozdělení bylo bráno v potaz, že většina podnětů přichází tzv. „zdola“, tedy především od zřizovatelů škol, ředitelů, veřejnosti apod.

- ✓ Schvalování a připomínkování.
- ✓ Koordinace, zpracovávání a odborný dozor.
- ✓ Podněty k aktualizaci, zdroj informací, zpětná vazba.

Spolupráce se zapojenými školami bude probíhat podle principu zapojení veřejnosti. V rámci této aktivity je vytvořen komunikační plán a popsán konzultační proces. Realizační tým bude informovat o potřebě aktualizace včetně oblastí, kterých se týká. Bude se jednat o pravidelné informování prostřednictvím informačního materiálu, společných nebo individuálních jednání. Také jsou konzultovány a sbírány připomínky, zjišťovány postoje a stanoviska k řešeným částem.

Zástupci vzdělávacích institucí jsou zapojeni do pracovních skupin, a tudíž se školy mohou přímo podílet na vytváření návrhů v MAP. Je totiž snahou, aby ředitelé a veřejnost své návrhy nejdříve předávali pracovním skupinám. Finanční části aktualizací budou projednávány především s pracovní skupinou pro financování. Zapojení do společného plánování v rámci MAP dává školám výhodu v podobě příležitosti spoluvytvářet plán území a navázání

spolupráce s ostatními partnery pro následné projekty. Po zajištění podkladů a informací zpracuje realizační tým návrh textu aktualizace, který projednají jednotlivé pracovní skupiny a vyjádří se k němu. Materiál může být doporučen ke schválení/neschválení, mohou být doporučeny změny či úpravy textu.

Po vydání stanoviska pracovních skupin, případně po zapracování změn, předává realizační tým finální návrh aktualizace řídicímu výboru. Řídicí výbor materiál obdrží dostatečně dopředu před svým jednáním, aby jej mohl prostudovat. Své připomínky zašle nejlépe ještě před jednáním, případně je vznesl v průběhu jednání. Na samotném jednání pak dochází ke schválení/neschválení finální verze návrhu na aktualizaci, a to včetně připomínek, které vznesl, tzn., že materiál je schválen, avšak společně s připomínkami, které realizační tým do dokumentu zapracuje. Zpětné projednávání zapracovaných připomínek v pracovních skupinách již neprobíhá, jelikož zástupci pracovních skupin jsou rovněž členy řídicího výboru, a tudíž se má za to, že pracovní skupina je dostatečně informovaná a zástupci svými hlasy se zapracováním připomínek souhlasí.

Evaluace procesu místního akčního plánování

Evaluace MAP bude řešena na základě schválené projektové žádosti a publikované metodiky pro vnitřní evaluaci projektu PO 3 OP VVV MŠMT. Realizační tým projektu MAP (RT MAP) bude pravidelně monitorovat a vyhodnocovat naplňování cílů projektu, akčních plánů a aktivit implementace MAP. Evaluace bude v souladu s doporučením MŠMT jako poskytovatele dotace založena na kombinaci dopadové a procesní evaluace. Vyhodnocení bude probíhat formou sebehodnotících evaluačních aktivit, které uskuteční RT MAP.

Proces evaluace bude zahájen určením témat a cílů dílčích evaluací, a to za účasti zástupců RT MAP a členů řídicího výboru. Zároveň budou vybrány cílové skupiny, které se dílčích evaluačních setření zúčastní.

Evaluace budou probíhat dle stanoveného časového plánu a pomocí předem vybraných nástrojů, které nastaví RT MAP. Po provedení šetření bude následovat jejich vyhodnocení a zpracování evaluačních doporučení. RT MAP následně s výsledky šetření seznámí všechny členy PS a ŘV MAP, kteří je během svých setkání projednají.

Cílem aktivity bude vyhodnocení celého procesu místního akčního plánování ve vzdělávání, který v daném území probíhal v programovém období 2014-2020, respektive do roku 2023 (podle pravidla N+3). Hlavním cílem hodnocení bude identifikovat přínosy akčního plánování pro děti a žáky, rodiče, ředitele a učitele, zřizovatele a další subjekty, které se v akčním plánování angažovaly nebo jím byly dotčeny. Cílem je nejen vyhodnotit přínosy, co se podařilo díky akčnímu plánování změnit, ale také poučit se z výzev, kterým příjemci museli během realizace čelit.

Minimálně bude vyhodnoceno, zda bylo dosaženo cílů MAP a zda se postupovalo v souladu s principy MAP (účelnost), co akční plánování v území změnilo a přineslo aktérům v území (dopady) a zda je zajištěno, že se v akčním plánování bude v území pokračovat (udržitelnost).

Při přípravě evaluace/i postupuje RT MAP podle těchto bodů:

a) stanovení cílů evaluace a evaluačních otázek



Evaluátor společně s realizační tým a řídicí výbor stanoví témata a cíle evaluace a v návaznosti na ně evaluační otázky, pokud budou nad rámec povinných témat a otázek týkajících se účelnosti, dopadů a udržitelnosti.

Základní zodpovězené otázky:

A. Účelnost MAP

A1: Do jaké míry se v našem území podařilo dosáhnout hlavních i dílčích cílů MAP?

A2: Co v dosažení těchto cílů bránilo nebo jim naopak pomáhalo?

A3: Do jaké míry se dařilo postupovat v souladu s principy MAP?

B. Dopady MAP:

B1: Co se změnilo díky akčnímu plánování v našem území?

B2: Co akční plánování přineslo jednotlivým aktérům v území?

B3: Co přinesla spolupráce s dalšími projekty k naplňování cílů MAP?

C. Udržitelnost MAP:

C1: Jakým způsobem se v MAP bude pokračovat?

C2: Je plán udržitelnosti MAP realistický?

b) výběr cílových skupin evaluace

Obecně jsou cílové skupiny evaluace shodné s cílovými skupinami MAP a organizacemi v partnerství MAP. Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami nebo externím odborníkem konkretizuje a definuje, kdo bude oslovenými respondenty evaluace. Také proběhne diskuze o tom, jaké jsou vhodné nástroje pro oslovení definované cílové skupiny k účasti na evaluaci.

c) vytvoření časového plánu realizace jednotlivých evaluací

Evaluace může probíhat dlouhodobě, proto je třeba pečlivě naplánovat termíny realizace, a to především s přihlédnutím k časovým možnostem vybraných cílových skupin, které budou zapojeny do evaluačních šetření (v této souvislosti je třeba především brát na zřetel termíny školních prázdnin, zahájení nebo ukončení školního roku, termíny jarních prázdnin a další období školního roku, kdy může být časová kapacita vedení a pedagogů škol a

školských zařízení, rodičů a dalších aktérů omezená). Evaluátor MAP zpracuje přehledný harmonogram realizace evaluace/jednotlivých evaluací.

d) výběr vhodných nástrojů pro evaluaci a stanovení způsobů vyhodnocení

Evaluátor ve spolupráci s realizačním týmem a pracovními skupinami nebo externím odborníkem definuje konkrétní nástroje pro realizaci evaluace/í a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Vhodnými nástroji evaluace jsou například řízené rozhovory, desk research, workshopy, jednání PS, dotazníková šetření. Vhodnost nástrojů je opět nutné zvážit i z hlediska toho, jaké cílové skupiny budou zapojeny do evaluačních šetření.

e) vyhodnocení evaluačního šetření

Realizační tým zpracuje v návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky evaluace stanoveným způsobem je vyhodnotí. Následně zpracuje závěrečná doporučení pro řídicí výbor. Tyto vytvořené podklady poskytne k projednání jednotlivým pracovním skupinám. Výstupy z jednání pracovních skupin (doporučení k realizaci opatření) spolu s podklady z evaluace projedná řídicí výbor. Pro vyhodnocení evaluačního šetření je možné využít externího odborníka. Účelem evaluace bude zodpovězení minimálně osmi níže uvedených evaluačních otázek, nicméně příjemce dle svých potřeb, zájmu a prostředků může hodnocení rozšířit o libovolný počet evaluačních kritérií či otázek.

Předpokládaný harmonogram evaluací

Evaluační aktivita	IX.22	4Q 22	1Q 23	2Q 23	3Q 23	4Q 23
Nastavení evaluačního plánu, projednání a schválení ŘV						
Zpracování podrobného plánu postupu evaluace (interní evaluační design)						
Realizace řízených individuálních hloubkových rozhovorů, příp. skupinových rozhovorů nebo focus groups						
Desk research						
Realizace dotazníkového šetření (v případě nezbytnosti k otázkám, které nebudou zodpovězené po rozhovorech)						
Expertní vyhodnocení poznatků z rozhovorů a desk research						
Doplnění informací k evaluaci MAP III						
Zpracování a připomínkování závěrečné zprávy evaluace						
Projednání závěrečné zprávy evaluace v orgánech MAP						

Harmonogramu evaluace podaktivit Rozvoj a aktualizace MAP vychází z obdobného časového schématu. V průběhu realizace projektu je monitorována realizace aktivit pracovních skupin, realizačního týmu i řídicího výboru.

Cílem je zhodnotit naplňování aktivit daného akčního plánu (AP), jeho úspěšnost a přínosy s vazbou na plnění stanovených cílů a priorit MAP. V rámci této evaluace budou sledovány veškeré aktivity uvedené v AP a investiční akce stanovené v Dohodě o prioritách formou Strategického rámce MAP – investiční a další priority.

Evaluace se bude dále zabývat vyhodnocením procesů aktualizace dokumentu MAP a jeho dílčích částí (analytická část, strategický rámec), plnění obsahu komunikačního plánu, a také procesem vstupní a výstupní reflexe škol.

V Novém Malíně dne 26. 9. 2022

.....

Předseda ŘV

.....

Ing. Mihulková Zdeňka

Hlavní manažer projektu

.....

Ing. Anna Bartošová

MAS Horní Pomoraví o.p.s.