



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



# JEDNACÍ ŘÁD ŘÍDICÍHO VÝBORU

MAP vzdělávání ORP Šumperk III



# **J E D N A C Í Ř Á D**

## **Řídícího výboru projektu MAP vzdělávání ORP Šumperk III**

### **Čl. 1**

#### **Obecná ustanovení**

- 1) Tento Jednací řád upravuje přípravu a způsob svolání zasedání, průběh zasedání, hlasování a přijímání usnesení Řídícího výboru (dále jen ŘV MAP III) a další záležitosti související se zasedáním výboru projektu MAP vzdělávání ORP Šumperk III, vytvořeného na základě Statutu ŘV MAP III.
- 2) Jednací řád schvaluje ŘV MAP III na svém prvním zasedání.

### **Čl. 2**

#### **Jednání ŘV MAP III**

- 1) Zasedání výboru jsou neveřejná, výbor přiměřeným způsobem zajistí informování o své práci a přijatých závěrech, které jsou prezentovány veřejnosti.
- 2) ŘV MAP III se schází podle potřeby, nejméně však čtyřikrát za kalendářní rok a dále na základě podnětu některého z členů ŘV MAP III. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
- 3) S výjimkou naléhavých případů zasedání ŘV MAP III svolává na výzvu předsedy ŘV, popřípadě místopředsedy realizační tým ŘV MAP III nejméně 5 kalendářních dní před termínem prostřednictvím prostředků elektronické komunikace. V dostatečném předstihu, nejpozději však 2 pracovní dny před jednáním, bude zaslán program jednání včetně nezbytných podkladů, a to rovněž prostřednictvím prostředků elektronické komunikace.
- 4) Členové ŘV MAP III se účastní zasedání ŘV MAP III, případně jsou povinni se z jednání řádně omluvit.
- 5) Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem.
- 6) Jednání řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda, případně jím určený člen ŘV MAP III.
- 7) Kterýkoliv člen ŘV MAP III může navrhnout k projednání bod, který není na programu.
- 8) Pro případ nepřítomnosti může člen ŘV MAP III určit svého zástupce na jednání v ŘV MAP III. Tento zástupce má na jednání ŘV stejná práva a povinnosti jako člen ŘV, včetně výkonu hlasovacích a spolutřídících práv.
- 9) Na pozvání předsedy se jednání ŘV MAP III mohou zúčastnit další osoby.
- 10) Změna nominace člena ŘV MAP je možná na základě písemného návrhu zastoupené organizace.

### **Čl. 3**

#### **Struktura Řídícího výboru MAP vzdělávání ORP Šumperk III**

- 1) Manažer Řídícího výboru je zástupce MAS Šumperský venkov, který:
  - navrhuje program jednání,
  - facilituje jednání Řídícího výboru,
  - zajišťuje zápis z jednání,
  - navrhuje nové členy Řídícího výboru a partnerství MAP, včetně předsedy,
  - účastní se jednání,
  - hlasuje při jednání,
  - vznáší návrhy, připomínky,
  - navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a partnerství MAP, včetně předsedy.
  
- 2) Předseda Řídícího výboru, který je volen členy ŘV,
  - vede a předsedá jednáním Řídícího výboru,
  - řídí hlasování ŘV,
  - podepisuje rozhodnutí ŘV,
  - účastní se jednání,
  - hlasuje při jednání,
  - vznáší návrhy, připomínky,
  - navrhuje nové členy Řídícího výboru a partnerství MAP,
  - navrhuje odvolání členů Řídícího výboru a partnerství MAP,
  - má rozhodovací pravomoc v případě rovnosti hlasů,
  - může odstoupit bez udání důvodu,
  - navrhuje nového předsedu ŘV.
  
- 3) Člen Řídícího výboru je zástupce subjektu (organizace), který byl přizván ke spolupráci a s tímto členstvím vyslovil souhlas a má práva:
  - účastnit se jednání,
  - hlasovat při jednání,
  - vznášet návrhy,
  - navrhopat nové členy (partnery),
  - navrhopat odvolání členů (partnerů),
  - navrhopat předsedu ŘV,
  - navrhopat odvolání předsedy ŘV.

### **Čl. 4**

#### **Hlasování a usnášeníschopnost**

- 1) ŘV MAP III je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
- 2) ŘV MAP III může projednat věc, která není na programu zasedání, souhlasí-li s tím nadpoloviční většina přítomných členů ŘV.
- 3) Členové ŘV MAP III nebo jejich zástupci na zasedání hlasují. Rozhodnutí ŘV MAP III ve formě usnesení je přijato nadpoloviční většinou hlasů přítomných členů. Každý člen

ŘV MAP III má jeden hlas. Pokud je přítomen sudý počet hlasujících a dojde k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy.

- 4) Statut i Jednací řád musí být schváleny dvoutřetinovou většinou přítomných členů Řídícího výboru MAP.
- 5) Není-li možné nebo účelné svolat zasedání ŘV osobně, je možné použít proceduru písemného projednání (per rollam), která organizačně zajišťuje realizační tým. Procedura písemného projednávání probíhá prostřednictvím elektronické pošty. Písemné projednávání je zahájeno odesláním podkladových materiálů a hlasovacího formuláře členům výboru prostřednictvím elektronické pošty. Toto hlasování je ukončeno uplynutím lhůty stanovené k doručení odpovědí. Lhůta pro vyjádření k návrhu usnesení nesmí být kratší než 48 hodin, v mimořádném případě může předseda tuto lhůtu zkrátit. K přijetí usnesení per rollam je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů s hlasovacím právem.
- 6) Vyplněný hlasovací formulář obsahuje jméno a příjmení hlasujícího a jeho hlas (ano/ne/zdržuji se) k jednotlivým návrhům, jinak je neplatný.
- 7) V případě nemožnosti hlasování člena ŘV je možné hlasovat v zastoupení náhradníkem ze stejné organizace.

## **Čl. 5**

### **Zápis**

- 1) Ze zasedání pořizuje realizační tým písemný zápis. Zápis ověřuje předseda ŘV MAP III. Zápis je zpřístupněn všem členům ŘV MAP III bez zbytečného prodlení elektronicky. Účastníci zasedání mohou nejpozději do 5 pracovních dnů od zpřístupnění zápisu zaslat své připomínky. O těchto připomínkách rozhodne předseda ŘV MAP III a bez zbytečného odkladu je finální zápis zveřejněn na webových stránkách města.
- 2) Zápis podepisuje předseda, popřípadě místopředseda a za realizační tým určený zapisovatel.

## **Čl. 6**

### **Závěrečná ustanovení**

- 1) Schválení a změny Jednacího řádu mohou být činěny jen formou usnesení, které přijme Řídící výbor.
- 2) Vše, co není explicitně uvedeno v tomto jednacím řádu, se řídí platnými právními předpisy.
- 3) Originál tohoto Jednacího řádu bude uložen v sídle realizátora projektu a bude archivován v souladu s požadavky legislativy EU a vnitřním systémem archivace realizátora projektu. Jednací řád bude také zveřejněn na webových stránkách města.
- 4) Tento Jednací řád nabývá účinnosti schválením Řídícím výborem.

V Novém Malíně dne 26. 9. 2022

.....

Předseda ŘV MAP

.....

Manažer ŘV MAP

.....

Ing. Zdeňka Mihulková  
MAS Šumperský venkov, z.s.

.....

Ing. Anna Bartošová  
MAS Horní Pomoraví o.p.s.